Trường Đại học...........................................
Khoa.....................................................

**NHẬT KÝ THỰC TẬP**

Sinh viên thực hiện:................................................................................................

Mã sinh viên:............................................. Lớp: ...................................................

Đơn vị thực tập:.....................................................................................................

Thời gian thực tập:................................................................................................

Trong quá trình thực tập tại công ty..... em đã thực hiện các nội dung công việc cụ thể sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Nội dung công việc | Văn bản pháp lý liên quan | Kết quả thực hiện |
| Tuần 1 | Tham gia thực tập tại đơn vị thực tập, giới thiệu về bản thân trước công ty, tìm hiểu về cơ cấu tổ chức công ty, tìm hiểu lịch sử hình thành phát triển công ty, tham gia thực tập tại phòng kinh doanh tại công ty | Nội quy làm việc của công ty | Thích nghi sớm vào môi trường công ty sau 1 ngày làm việc |
| Tuần 2 | Làm quen với bộ phận phòng kinh doanh, thực hiện các công việc photocopy, in ấn phụ anh chị trong phòng.Tìm hiểu về lĩnh vực kinh doanh tổ chức sự kiện của công ty |  | Nhanh chóng nắm bắt cách thức sử dụng thiết bị văn phòng |
| Tuần 3 | Hỗ trợ phòng kinh doanh soạn thảo hợp đồng, báo giá cho sản phẩm mới, kiểm tra chi tiết yêu cầu bên khách hàng về sự kiện sắp tới | Mẫu hợp đồng thương mạiLuật Thương mại 2017 | Hoàn thành tốt các bản hợp đồng mà phòng kinh doanh giao phó |
| Tuần 4 | Tham gia soạn thảo hợp đồng dịch vụ tổ chức sự kiện tại công tyThu thập số liệu làm báo cáo thực tậpTham gia soạn thảo hợp đồng dịch vụ tổ chức sự kiện tại công tyThu thập số liệu làm báo cáo thực tập  | Mẫu hợp đồng thương mạiLuật Thương mại 2017 | Hoàn thành tốt các bản hợp đồng mà phòng kinh doanh giao phó |
| Tuần 5 | Tìm hiểu quy trình tổ chức sự kiện của công ty, từ tìm kiếm khách hàng cho tới ký hợp đồng và triển khai thi công  | Luật doanh nghiệp 2020Mẫu hợp đồng thương mạiLuật Thương mại 2017 | Hoàn thành tốt công việc được giao |
| Tuần 6 | Tìm hiểu quy trình tổ chức sự kiện của công ty, từ tìm kiếm khách hàng cho tới ký hợp đồng và triển khai thi công  | Luật doanh nghiệp 2020Mẫu hợp đồng thương mạiLuật Thương mại 2017 | Hoàn thành tốt công việc được giao |
| Tuần 7 | Tìm hiểu quy trình tổ chức sự kiện của công ty, từ tìm kiếm khách hàng cho tới ký hợp đồng và triển khai thi công | Luật doanh nghiệp 2020Mẫu hợp đồng thương mạiLuật Thương mại 2017 | Hoàn thành tốt công việc được giao |
| Tuần 8 | Hỗ trợ phòng kinh doanh soạn thảo hợp đồng, báo giá cho sản phẩm mới, kiểm tra chi tiết yêu cầu bên khách hàng về sự kiện sắp tới | Luật doanh nghiệp 2020Mẫu hợp đồng thương mạiLuật Thương mại 2017 | Hoàn thành tốt công việc được giao |
| Tuần 9 | Hỗ trợ phòng kinh doanh soạn thảo hợp đồng, báo giá cho sản phẩm mới, kiểm tra chi tiết yêu cầu bên khách hàng về sự kiện sắp tới | Mẫu hợp đồng thương mạiLuật Thương mại 2017Luật doanh nghiệp 2020 | Hoàn thành tốt công việc được giao |
| Tuần 10 | Hỗ trợ phòng kinh doanh soạn thảo hợp đồng, báo giá cho sản phẩm mới, kiểm tra chi tiết yêu cầu bên khách hàng về sự kiện sắp tới | Luật doanh nghiệp 2020Mẫu hợp đồng thương mạiLuật Thương mại 2017 | Hoàn thành tốt công việc được giao |
| Tuần 11 | Hỗ trợ phòng kinh doanh soạn thảo hợp đồng, báo giá cho sản phẩm mới, kiểm tra chi tiết yêu cầu bên khách hàng về sự kiện sắp tới | Mẫu hợp đồng thương mạiLuật Thương mại 2017 | Hoàn thành tốt công việc được giao |
| Tuần 12 | Hỗ trợ phòng kinh doanh soạn thảo hợp đồng, báo giá cho sản phẩm mới, kiểm tra chi tiết yêu cầu bên khách hàng về sự kiện sắp tới |  | Hoàn thành tốt công việc được giao |

Xác nhận của đơn vị thực tập

*(Ký, xác nhận và đóng dấu)*